

Interreg



Co-funded by
the European Union
Съфинансирано от
Европейския съюз

IPA България – Турция

ОБУЧЕНИЕ „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИ“

Приоритет 2 “Интегрирано развитие на
трансграничния регион”

Мобилизация и закриване на проекта

Онлайн чрез WEBEX
17 юни 2025



Мобилизация на проекта

Екип за управление на проекта

Назначаването на екипа по проекта следва да бъде извършено веднага след стартиране на проекта



Управление на
проекта



В срок от 10 дни проектните партньори изпращат в СС:

- Декларации в свободен формат, подписани от официалния представител на всеки проектен партньор, че необходимият и квалифициран за успешното изпълнение на проекта екип ще бъде осигурен през целия период на изпълнение на проекта;
- Копия от официални документи (административна заповед, писмо за номинация, решение на управителен орган, други документи в съответствие с правната и институционалната рамка и приложимите вътрешни правила на организацията) за номиниране на членовете на проектния екип с кратко описание на възложените задачи.



В срок от 10 дни Водещият партньор попълва раздел „Договаряне“/“Управление на проекта“ в JEMS като посочва имената и информация за контакт за лицата, управляващи проекта.

Мобилизация на проекта

План за обществени поръчки



Проектните партньори носят пълна отговорност за провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки в съответствие с приложимото законодателство.



В срок от 10 (десет) работни дни всеки от проектните партньори предоставя информация относно процедурите за възлагане на обществени поръчки, които ще бъдат обявени в изпълнение на проекта – т.нар. План за обществени поръчки по проекта.

Обществени
поръчки

Българските бенефициенти прилагат съответното национално законодателство - Закон за обществените поръчки или Постановление №4/11.01.2024 г. за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договори за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските фондове при споделено управление.

Турските бенефициенти прилагат разпоредбите на Приложение II от Финансовото споразумение между Турция и ЕК, подробно описани в Насоките за обществени поръчки за турските бенефициенти – *Приложение 16*.

План за обществени поръчки – **Приложение 2** към Наръчника за изпълнение на проекти.



План на обществените поръчки

Проектните партньори изпращат индивидуални Планове за
обществени поръчки на

jshaskovo@mrrb.government.bg

В срок от 5 (пет) работни дни от получаването, СС преглежда и
одобрява съответния План за обществени поръчки.

В случай, че се налага преработване или представяне на
допълнителни разяснения СС информира бенефициера.

Ревизируваният План за обществени поръчки се представя в срок
от 3 (три) дни от уведомлението на СС.

! Проектните партньори са длъжни да информират СС за
обявяването на всяка планирана обществена поръчка на

jshaskovo@mrrb.government.bg

! Услуги/доставки/строителство
със сходен характер се обединят в
обща обществена поръчка.

Обществените поръчки не трябва
да се разделят изкуствено с цел
заобикаляне на праговете за
възлагане.

! СС/УО/НО не осъществяват
предварителен контрол по
документацията и спазването на
процедурите по обявяване на
обществени поръчки

План на обществените поръчки

2. Procurements
2.2. Procurement procedures

Попълва се въз основа на справка с част 3 на Приложение 2

No.	Name of the procedure	WP no.	Activity no.	Budget line no. (list in ascending order)	Provisional launching month and year	SERVICES		SUPPLY		WORKS		Notes
						Type	Amount VAT excl. (EUR)	Type	Amount VAT excl. (EUR)	Type	Amount VAT excl. (EUR)	
1		e.g. WP1	e.g. Activity 1.1 and Activity 1.3	BC BC								
2				BC BC								
3				BC BC								
4				BC BC								

Обща стойност **БЕЗ ДДС**

Детайли за обособени позиции
Обосновка за вида на обществената поръчка

Забележка: „NOT TO BE PROCURED“ за всички разходи, които ще бъдат платени срещу фактура без предварително събиране на оферти

Мобилизация на проекта

Авансово плащане



Авансово плащане

Авансовото плащане е 20% от общата стойност на договора и се изплаща в две равни вноски.



Не по-късно от **45 дни** след началото на периода на изпълнение, Водещият партньор подава искане за първата вноска от авансовото плащане в размер на 10% от общата стойност на Договора за субсидия.



След като един от партньорите по проекта възложи договор за инвестиционна дейност, Водещият партньор подава искане за втората вноска от авансовото плащане в размер на оставащите 10% от общата стойност на Договора за субсидия.

Искане за авансово плащане – *Приложение 6* и съпътстващите го документи се изпращат на **e-mrrb@mrrb.government.bg**

Плащането се извършва в срок до 20 календарни дни.



Мобилизация на проекта

Екологична оценка



Екологична оценка

В началото на периода на изпълнение на проекта, Водещият партньор предоставя информация за наличието/липсата на екологични последици от проекта според Стратегическата екологична оценка на Програмата.



Попълненият, датиран и подписан от законния представител на Водещия партньор **Формуляр за първоначална проверка на съвместимостта** със Стратегическата екологична оценка на Програмата се представя на jshaskovo@mrrb.government.bg

Финалният Формуляр за проверка на съвместимостта със Стратегическата екологична оценка на Програмата се подава с финалния Доклад за напредък на проекта.

Формуляр за проверка на съвместимостта със Стратегическата екологична оценка на Програмата – **Приложение 9** към Наръчника за изпълнение на проекти



Мобилизация на проекта

Първоначална онлайн среща

Въвеждаща и консултативна функция. Провежда се в срок до 2 месеца след подписване на Договора за субсидия

В случаите, когато партньорите нямат предишен опит в изпълнението на проекти или срещат затруднения при мобилизацията на проекта, може да се проведе присъствено.

Участието на всички проектни партньори е задължително



Капацитет и ресурси на бенефициента

График на проекта и текущ напредък на дейностите

Обществени поръчки

Първоначална оценка на риска

Управление на проекта и координация

Информация и публичност

Докладване, документооборот, осчетоводяване

Мониторинг



Периодични Доклади за напредък на проекта

Мониторинг чрез посещения на място и/или онлайн срещи

Първоначална онлайн
среща

Първоначални дейности и
мобилизация на проекта

Финална проверка на
място

След края на периода за
изпълнение на дейностите

Последващи проверки
на място

В периода на устойчивост
на проекта

! При установени рискове за проекта могат да се извършват **внезапни посещения на място** без предварително уведомление на партньорите по проекта

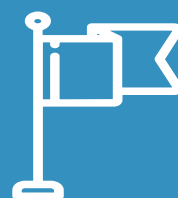
Закриване на проекта



Процесът по закриване на проекта започва с подаването на **Финален доклад за напредъка** на проекта и **Финално искане за плащане**.



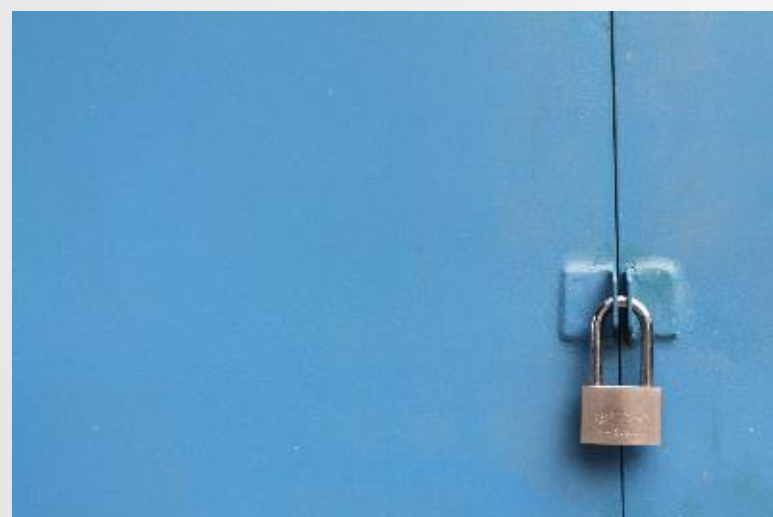
СС извършва финално посещение на място и проверява дали дейностите са изпълнени съгласно одобрения ФК.



Финалният доклад за напредъка на проекта се одобрява от СС. Управляващият орган пристъпва към финансовото приключване на проекта.

! При окончателно плащане разходите са допустими, ако са извършени в периода на изпълнение на проекта и са платени не по-късно от **45 календарни дни** след края на периода на изпълнение.

! При наличие на незавършени процеси, свързани с проекта – като процедури по **нередности** и **възстановяване на средства** – проектът не може да бъде закрит. В тези случаи окончателното плащане се спира до приключването им.



Закриване на проекта

Съхранение на документи

Партньорите по проекта са задължени да съхраняват за одитни цели всички файлове, документи и данни, свързани с проекта, за период от **5 години** след датата на уведомлението от Управляващия орган за верифициране на разходите по искането за окончателно плащане.



Устойчивост на проекта

Партньорите по проекта са задължени да осигурят устойчивостта на резултатите от операцията, като запазят условията и собствеността им за **не по-малко от 5 години** след приключване на периода на изпълнение на проекта.

Собственост върху резултатите от проекта

Резултатите от проекта са собственост на партньорите по проекта. Те са задължени да осигурят широко публично оповестяване на резултатите и да ги направят достъпни за обществеността.



За контакт



JS Haskovo +359 38 663 888



jshaskovo@mrrb.government.bg



<https://ipa-bgtr.mrrb.bg>



Хасково, ул. Патриарх Евтимий 2



Interreg



Co-funded by
the European Union

IPA Bulgaria – Turkey



Interreg



Co-funded by
the European Union

IPA Bulgaria – Türkiye

Благодаря за вниманието!

Налян Гюджен

Ръководител на Съвместния секретариат

