

Interreg



Co-funded by
the European Union
Съфинансирано от
Европейския съюз

IPA България – Турция

ОБУЧЕНИЕ „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИ“

Приоритет 2 “Интегрирано развитие на
трансграничния регион”

МОДИФИКАЦИИ

Онлайн чрез WEBEX
17 юни 2025



Ключови аспекти на модификациите



- ✓ Административни промени
- ✓ Промени в партньорството
- ✓ Удължаване на периода за изпълнение
- ✓ Промени в съдържанието на проекта
- ✓ Промени в бюджета на проекта



- ## Субекти
- ✓ Одобрявани от Комитета за наблюдение
 - ✓ Ободрявани от Управляващия орган
 - ✓ Уведомяване на Съвместния секретариат



- ## Подаване
- ✓ **Само Водещият партньор** може да подава искане за промяна или уведомление за промяна
 - ✓ Искане за промяна може да се изпрати **не по-късно от 60 дни** преди изтичане на периода за изпълнение



Административни промени

УО/СС следва да бъдат уведомени в срок от **15 (петнадесет) дни** след настъпване на промени, свързани с административната част на проекта, като:

- ✓ Промяна на банкова сметка
- ✓ Данни за контакт
- ✓ Адрес за кореспонденция
- ✓ Официален представител
- ✓ Промени в екипа за управление на проекта



Промени в партньорството

При оттегляне на проектен партньор

1

Включва се нов проектен партньор, който поема дейностите и бюджета на оттеглилия се партньор

2

Дейностите и бюджетът на оттеглящия се партньор се разпределят между проектните партньори, които продължават с изпълнението на проекта

Условия

Не се допуска оттегляне или замяна на партньор с права на собственост или управление върху инвестиционен обект по проекта!

- ✓ Трансграничния характер на проекта не се променя
- ✓ Новият проектен партньор отговаря на критериите за допустимост заложиени в Насоките за кандидатстване
- ✓ Всички партньори са се съгласили с промяната

Промени в партньорството

Документи

- ✓ **Искане за промяна** (Приложение 8) с обосновка за промяната и причините за него с пълно и ясно описание на измененията
- ✓ **Решение на партньорството**
- ✓ **Ново споразумение за партньорство**
- ✓ **Декларация/и за съфинансиране на засегнатия/ите партньор/и**
- ✓ **Документи, доказващи допустимостта и финансовия, техническия и административния капацитет на новия/ите партньор/и, съгласно Насоките за кандидатстване по съответната покана**
- ✓ **Ревизиран Формуляр за кандидатстване**

Процедура

- ✓ Искането се разглежда от УО и, ако е допустимо, се представя на КН за вземане на решение. След одобрение от КН се подписва допълнително споразумение към Договора за субсидия



Удължаване на периода за изпълнение



Удължаване на периода за изпълнение може да бъде поискано, ако закъсненията застрашават завършването на **основните дейности** и постигането на **целите на проекта** в рамките на срока на договора за субсидия



Удължаване на периода за изпълнение на проекта може да бъде разрешено само ако не засяга постигането на целта, определена по правилото N+3

Документи

- ✓ **Искане за промяна** (Приложение 8)
- ✓ **Ревизиран Формуляр за кандидатстване**

Процедура

- ✓ Искането се оценява от УО и, ако е допустимо, се представя на КН за вземане на решение. След одобрение от КН се подписва допълнително споразумение към Договора за субсидия



Промени в съдържанието на проекта



Уведомяване на Съвместния секретариат

Промени в одобрения проект, които **не засягат неговите цели или резултати** и **не застрашават** успешното му **изпълнение в рамките на периода за изпълнение**, напр.:

- ✓ Промени в графика на проекта
- ✓ Незначителни промени в техническите спецификации на доставките
- ✓ Незначителни промени в одобрените проекти/схеми за строително-монтажни работи
- ✓ Замяна на материали с еквивалентни

Уведомлението трябва да бъде подадено **преди изпълнение на промените!**

Документи

- ✓ **Уведомително писмо**
- ✓ **Подкрепящи документи** (ако е приложимо)
- ✓ **Ревизиран Формуляр за кандидатстване** (ако е приложимо)

Процедура

- ✓ В срок от **10 работни дни** Съвместният секретариат уведомява писмено Водещия партньор относно допустимостта на промяната

Промени в съдържанието на проекта



Одобрение от КН и сключване на допълнително споразумение

Промени в одобрения проект, които изменят **неговите цели** или **резултати**, или се отнасят до **включването на допълнителни дейности** и/или **резултати**:

- ✓ Разрешени са само в случаи на **форсмажорни обстоятелства** или при наличие на обективни обстоятелства, които правят постигането на целите или резултатите на проекта **НЕВЪЗМОЖНО**
- ✓ Допълнителни дейности или резултати могат да бъдат включени само ако **добавят стойност** към проекта и допринасят за цялостното изпълнение на Програмата, постиженията, капитализацията и устойчивостта

Документи

- ✓ **Искане за промяна** (Приложение 8)
- ✓ **Подкрепящи документи** (ако е приложимо)
- ✓ **Други документи, които следва да се ревизират**
- ✓ **Ревизиран Формуляр за кандидатстване** (ако е приложимо)

Процедура

- ✓ Искането се разглежда от УО и, ако е допустимо, се представя на КН за вземане на решение
- ✓ След одобрение от КН се подписва допълнително споразумение към Договора за субсидия

Промени в бюджета

Одобрявани от
УО

- Преразпределение на бюджета в рамките на бюджетна категория
- Преразпределение между бюджетни категории **до 20%**

Одобрявани от
КН

- Преразпределение на бюджета между проектните партньори
- Преразпределение между бюджетни категории **над 20%**
- Включване на собствено финансиране

Промени в бюджета

Одобрявани от
УО

Преразпределение на бюджета в рамките на бюджетна категория

- ✓ Приложимо само за бюджетни категории, възстановявани по реални разходи
- ✓ Одобрение преди поемане на разходи
- ✓ Спазват се правилата за минимални и максимални прагове по бюджетни категории

Преразпределение между бюджетни категории до 20%

- ✓ Приложимо само за бюджетни категории, възстановявани по реални разходи
- ✓ До 20% от по-малката категория
- ✓ Одобрение преди поемане на разходи
- ✓ Всяко ново искане се добавя към предходните до достигане на кумулативен праг от 20%
- ✓ Спазват се правилата за минимални и максимални прагове по категории

Документи

- ✓ Искане за промяна
- ✓ Таблица за промяна на бюджета
- ✓ Ревизиран Формуляр за кандидатстване

Промени в бюджета

Одобрявани от
КН

Преразпределение на бюджета между проектните партньори

- ✓ Всички партньори трябва да се съгласят с предложените промени
- ✓ Максималният размер на финансирането остава непроменен
- ✓ Разходите, свързани с променените бюджети, са допустими от датата на решението на КН, но могат да бъдат верифицирани едва след влизането в сила на допълнителното споразумение към Договора за субсидия

Включване на собствено финансиране

- ✓ Всеки проектен партньор може да осигури собствено съфинансиране с цел успешно изпълнение на дейностите, при условие че общият одобрен размер на гранта остава непроменен
- ✓ Разходите, свързани с променените бюджети, са допустими от датата на решението на КН, но могат да бъдат верифицирани едва след влизането в сила на допълнителното споразумение към Договора за субсидия

Документи

- ✓ Искане за промяна
- ✓ Таблица за промяна на бюджета
- ✓ Декларация/и за съфинансиране
- ✓ Други приложими документи
- ✓ Ревизиран Формуляр за кандидатстване

Промени в бюджета

Одобрявани от
КН

Преразпределение между бюджетни категории над 20%

- ✓ Приложимо само за бюджетни категории, които се възстановяват като реални разходи
- ✓ Не трябва да променя изисквания за прагове, планираните дейности, продукти и резултати от проекта, както не трябва да застрашава основния принцип на сътрудничество
- ✓ Разходите, свързани с променените бюджети, са допустими от датата на решението на КН, но могат да бъдат верифицирани едва след влизането в сила на допълнителното споразумение към Договора за субсидия

Документи

- ✓ **Искане за промяна**
- ✓ **Таблица за промяна на бюджета**
- ✓ **Ревизиран Формуляр за кандидатстване**

За контакт



JS Haskovo +359 38 663 888



jshaskovo@mrrb.government.bg



<https://ipa-bgtr.mrrb.bg>



Хасково, ул. Патриарх Евтимий 2



Interreg



Co-funded by
the European Union

IPA Bulgaria – Turkey



Interreg



Co-funded by
the European Union

IPA Bulgaria – Türkiye

Благодаря за вниманието!

Налян Гюджен

Ръководител на Съвместния секретариат

