

Interreg



Co-funded by
the European Union
Съфинансирано от
Европейския съюз

IPA България – Турция

ОБУЧЕНИЕ „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИ“

Приоритет 2 “Интегрирано развитие на
трансграничния регион”

ФИНАНСОВО ОТЧИТАНЕ

Онлайн чрез WEBEX
17 юни 2025





Правна рамка

- Регламент (ЕС) 2021/1059 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 г. относно специфични разпоредби за целта „Европейско териториално сътрудничество“ (Interreg), подкрепяна от Европейския фонд за регионално развитие и инструментите за външно финансиране;
- Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и финансови правила за тях, както и за Фонда „Убежище, миграция и интеграция“, Фонда „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансово подпомагане на управлението на границите и визовата политика, и по-специално Приложение IX, Комуникация и видимост – членове 47, 49 и 50.



ВАЖНИ СЪПКИ В ОТЧИТАНЕТО НА РАЗХОДИТЕ

- За целите на проекта, водещият партньор трябва да открие банкова сметка в EURO, която трябва да бъде използвана само за разплащания по проекта;
- Лихвата начислена по банковата сметка за целия период на изпълнение на проекта, трябва да бъде докладвана и отчетена във финансовия доклад приложен към искането за финално плащане;
- Разходите свързани с изпълнението на проекта трябва да бъдат валидирани от Националния контролор преди да бъдат поискани за възстановяване от УО;
- Само водещия партньор има правото да подготви и подаде искане за плащане;
- Плащанията по проекта се извършват на три основни етапа по време на изпълнението на проекта:
 - авансово плащане;
 - междинни плащания;
 - финално плащане.

ПЛАЩАНИЯ – Авансово плащане

Interreg

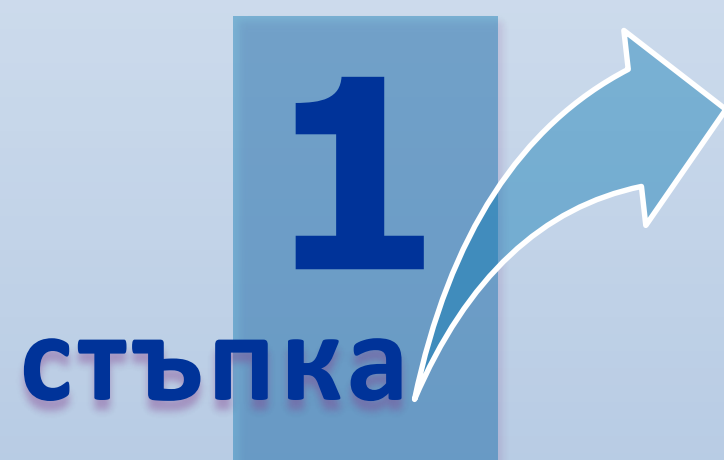


Co-funded by
the European Union
Съфинансирано от
Европейския съюз

IPA България – Турция

Управляващият орган превежда авансовото плащане на два транша, както следва:

- 10% от общата сума на Договора за субсидия след получаване на искане за авансово плащане, но не по-късно от 45 дни след влизането в сила на Договора за субсидия;
- 10% от общата сума на Договора за субсидия, след като един от партньорите по проекта възложи договор за подизпълнение за инвестиционна дейност и получи искане за авансово плащане и копие от уведомителното писмо до спечелилия оферент или копие от договора за инвестиционна дейност.



Искането за авансово плащане (Приложение 6) и придружаващите го документи трябва да бъдат подадени до Управляващия орган по е-поща: **e-mrrb@mrrb.government.bg**



Управляващият орган превежда сумата на авансовото плащане на водещия партньор в рамките на 20 (двадесет) календарни дни след получаване на искане за авансово плащане. За авансово плащане само формулярът за финансова идентификация (FIF) за водещия партньор (Приложение 1) трябва да бъде приложен към искането за авансово плащане. FIF трябва да бъде в оригинал (ако има промяна в банковата сметка) или копие, подписано и заверено с „Вярно с оригинала“. Заявката за авансово плащане трябва да бъде подадена до Управляващия орган чрез JEMS.

МЕЖДИННИ / ФИНАЛНИ

В рамките на 5 (пет) работни дни от получаване на документите от партньорите, водещият партньор създава проектен доклад в JEMS и прилага следните приложения към него:

- Сертификат(и) за контрол от националните контрольори;
- Доклади на партньорите по проекта (partner report);
- Декларация за ДДС статус (Приложение 11) – само за български партньори;
- Дневници на покупките;
- Финансово идентификационна форма от банката;
- Декларации за липса на двойно финансиране и приходи по проекта (Приложение 12) от всеки от партньорите, който отчита разходи. Декларацията трябва да бъде включена в съответното искане за плащане;
- Декларация за обжалване (срещу сертификата за контрол на националните контрольори, ако е приложимо) (Приложение 7).

МЕЖДИННИ / ФИНАЛНИ

- ✓ Общият размер на авансовото плащане и междинните плащания по дадена операция не може да надвишава 80% от общата стойност на субсидията. Превишаване на ограничението от 80% от субсидията - покриването на авансовото плащане започва с потвърдените разходи (частично или изцяло) и УО информира водещия партньор, че потвърдените разходи са платени с авансовото плащане.
- ✓ Когато авансовото плащане е изцяло покрито с потвърдените разходи, УО продължава с плащането на потвърдените разходи.
- ✓ Подаване на плащанията - В рамките на 5 (пет) работни дни от получаване на документите от партньорите, водещият партньор създава отчет по проекта в JEMS и подава приложенията (предварително събрани от всички партньори по проекта) в раздел „Приложения към отчета по проекта“.
- ✓ Отчетът по проекта (искането за плащане) и приложенията към него се изпращат на: **e-mrrb@mrrb.government.bg**.
- ✓ Краен срок за подаване на окончателно плащане до УО - 15 дни след датата на издадения от Националния контролор сертификат, но не по-късно от 110 дни след приключване на проекта.
- ✓ Краен срок за извършване на междинни/окончателни плащания от УО - 45 (четиридесет и пет) календарни дни след получаване на искане за междинно/окончателно плащане.

МЕЖДИННИ / ФИНАЛНИ

- ✓ Съгласно договорите за субсидия, всеки партньор може да подава искане за национален контрол (партньорски доклад) на всеки три месеца, считано от началото на изпълнението на проекта, при условие че направените разходи за този период са над 2500 евро.
- ✓ Препоръчително е цялата документация, отнасяща се до съответното искане за плащане, да бъде качена в JEMS като компресиран файл (zip, rar и др.).
- ✓ Сумите за всеки партньор в искането за плащане (валидирани допустими разходи за всеки партньор по проекта) трябва да съответстват на проверените разходи от националните контрольори. Сумите във всяко поле на този документ трябва да бъдат внимателно изчислени и посочени.
- ✓ Отчетният период, проверен от контрольорите, както и периодът на продължителност на проекта, трябва да съответстват на датите, посочени във всички документи.
- ✓ Продължителността на проекта и отчетният период трябва да бъдат попълнени правилно;
- ✓ Като общо правило, авансовото плащане се приспада от проверените разходи, докладвани в искането за финансов отчет.

МЕЖДИННИ / ФИНАЛНИ

- Разходите за персонал (BC1), офис и административните разходи (BC2) и разходите за пътуване и настаняване (BC3) трябва да бъдат включени в партньорския отчет на всеки партньор по проекта като обща сума на базата на фиксирания процент плоска ставка, посочен в съответния бюджет;
- Разходите за подготовка на проекта трябва да бъдат включени в партньорския отчет на водещия партньор и трябва да бъдат поискани за възстановяване с първото междинно искане за плащане по проекта от водещия партньор;
- При отчитане на разходите, свързани с обмяна на валута и попълване на сумите за разходи в електронните полета на отчета за фактура, трябва да се използва официалният обменен курс на валутите на Европейската комисия.
- Исканията за междинно/окончателно плащане и приложенията им трябва да бъдат изпратени по е-поща:

e-mrrb@mrrb.government.bg

Срокове за верификация и плащане

Отчетен период – 6
месеца/ 3 месеца,
Искане за Национален
контрол

НК – макс 45
календарни дни

Процедура по
верификация на
разходите от УО –
макс. 45
календарни дни

Плащане– макс. 90
дни след
изпращането на
искане за НК

ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ

Interreg



Co-funded by
the European Union
Съфинансирано от
Европейския съюз

IPA България – Турция



- ✓ Не се допуска двойно финансиране в декларираните разходи!!! Всички първични счетоводни документи трябва да притежават задължителните реквизити съгласно съответното законодателство: всяка фактура или подобен счетоводен документ, подлежащ на проверка, трябва да съдържа номера и името на проекта и/или номера на поканата за предложения; подробна информация относно доставените продукти или услуги – количество, вид и единица.
- ✓ Краен срок за допустимост на разходите - всички плащания по разходите по проекта трябва да бъдат извършени от партньорите по проекта в срок от 45 дни след завършване на периода на изпълнение на проекта най-късно.
- ✓ Плащанията, извършени след посочения по-горе 45-дневен срок за съответните разходи, се считат за недопустими и няма да бъдат възстановени от Управляващия орган на партньора по проекта.

ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ

Interreg



Co-funded by
the European Union
Съфинансирано от
Европейския съюз

IPA България – Турция

- ✓ Необходими за изпълнението на дейностите по проекта и в съответствие с принципите на добро финансово управление;
- ✓ Докладвани и осчетоводени с първични счетоводни и разходно-оправдателни документи, в съответствие с националното законодателство;
- ✓ Извършени и платени от съответния партньор в съответствие с условията на договора за финансиране и верифицирани (проверени и одобрени) като допустими от националните контролори; В съответствие с разпоредбите на националното и европейското законодателство; Докладвани в правилния бюджетен ред;

ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ

Interreg



Co-funded by
the European Union
Съфинансирано от
Европейския съюз

IPA България – Турция

Допустимост на ДДС

- **За български партньори:** Разходите за ДДС са допустими, когато ДДС е невъзстановим съгласно националното законодателство за ДДС. Във фазата на изпълнение на проекта от партньорите по проекта следва да се поиска да предоставят необходимата документация, доказваща, че поисканият за възстановяване ДДС е невъзстановим съгласно националното законодателство за ДДС.
- **За турски партньори:** Турските бенефициенти трябва да включат ДДС във всички разходи по проекта. Те също така ще подадат своя партньорски отчет/искане за платежни документи с включен ДДС. Те трябва да отчитат ДДС в съответствие с турското законодателство.

НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

Interreg



Co-funded by
the European Union
Съфинансирано от
Европейския съюз

IPA България – Турция

- ✓ Лихва по дълг;
- ✓ Закупуване на земя и съществуващи сгради;
- ✓ Оборудване втора употреба;
- ✓ Глоби, финансови санкции и разходи за правни спорове и съдебни спорове; Разходи за дарения;
- ✓ Разходи, свързани с колебанията на валутния курс. Непарични вноски (включително неплатен доброволен труд);
- ✓ Споделени разходи;
- ✓ Подизпълнение между партньори и/или асоциирани партньори по един и същ проект за услуги, експертиза, оборудване и работа, извършени в рамките на проекта;
- ✓ Такси за национални финансови транзакции;
- ✓ Консултантски хонорари между партньори за услуги и работа, извършени в рамките на проекта;
- ✓ Наемане на служители на партньорските организации като външни експерти, например като фрийлансъри;
- ✓ Други недопустими разходи съгласно законодателството на ЕС и националното законодателство, правилата на програмата и договора за субсидия.

ЧЕСТО ДОПУСКАНИ ГРЕШКИ

Interreg



Co-funded by
the European Union
Съфинансирано от
Европейския съюз

IPA България – Турция

- ✓ Грешен пореден номер на Искането за плащане (Приложение 6) и технически грешки във формулировката на сумите;
- ✓ Неправилен отчетен период или срок на договора за субсидия;
- ✓ Заявената сума в Приложение 6 не съответства на проверените суми, посочени в Сертификата за валидиране на разходите от Националния контролор за всеки отделен партньор;
- ✓ Неспазване на крайния(ите) срок(ове) за подаване на искане за плащане, посочени в договора за субсидия;
- ✓ Исканията за плащане не са обобщени, т.е. не включват разходите за всички партньори по проекта за съответния отчетен период.
- ✓ SWIFT кодът не е посочен във формуляра за финансова идентификация на водещия партньор;
- ✓ Пакетът документи е непълен.
- ✓ Някои от необходимите документи липсват;
- ✓ Използване на стари версии на искането за плащане и отделните приложения;

Обменен курс (EU and local)

- ✓ Сумата в Списъка с разходи (Фактурен отчет) се конвертира в евро.
- ✓ Всички суми в Фактурния отчет трябва да бъдат конвертирани в евро, като се използва месечният счетоводен обменен курс на Европейската комисия за месеца, в който разходите са били представени за проверка на Националната комисия.
- ✓ Разликите във валутния курс не са допустими разходи по проекта.
- ✓ Можете да намерите обменния курс на еврото на адрес:
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm

Одитна следа и счетоводна система на партньорите

- ✓ Българският партньор спазва всички правила и разпоредби в съответствие с регламентите на ЕС и приложимото законодателство на Република България.
- ✓ Партньорът от Турция спазва всички правила и разпоредби в съответствие с регламентите на ЕС и приложимото законодателство на Република Турция.
- ✓ Всеки от бенефициентите е длъжен да осигури: Одитна следа; Счетоводна система; Финансова и счетоводна документация на проекта.

За контакт



Милена Ковчазова +359 2 94 05 496



<https://ipa-bgtr.mrrb.bg>



София, ул. Стефан Караджа 9



Interreg



Co-funded by
the European Union

IPA Bulgaria – Turkey



Interreg



Co-funded by
the European Union

IPA Bulgaria – Türkiye

Благодаря за вниманието!

Милена Ковчазова
Финансов експерт

