

Interreg



Co-funded by
the European Union
Съфинансирано от
Европейския съюз

IPA България – Турция

ОБУЧЕНИЕ „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИ“

Приоритет 2 “Интегрирано развитие на
трансграничния регион”

ИНФОРМАЦИЯ & ПУБЛИЧНОСТ

Онлайн чрез WEBEX
17 Юни 2025 г.



ПРАВНА РАМКА

- **Регламент (ЕС) 2021/1059** на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 г. относно специфични разпоредби за целта за европейско териториално сътрудничество (Interreg), подкрепяна от Европейския фонд за регионално развитие и инструменти за външно финансиране
- **Регламент (ЕС) 2021/1060** на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 г. за установяване на общи разпоредби, и по-специално Приложение IX, Комуникация и видимост – членове 47, 49 и 50
- **Комуникационна стратегия** на Програма (ИНТЕРРЕГ VI-A) ИПП България – Турция
 - **Наръчник на ИНТЕРРЕГ за брендиране**
 - **Комуникация и повишаване на видимостта на ЕС:**
Насоки за използване на логото



**Комуникация &
повишаване на
видимостта на ЕС**



**Наръчник на ИНТЕРРЕГ
за брендиране**

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Споделена отговорност за разпространение на резултатите

Програмно ниво: Управляващ орган (УО), Съвместен секретариат (СС), подпомаган от Националния орган (НО)

Ниво проект: Партньори по проекта (**ВСИЧКИ**) – задължени са **да информират СС за публични мерки** (събития, публикации и др.) с цел увеличаване на видимостта

Видимост

Всеки партньор е длъжен да обяви подкрепата от ЕС:

- **Онлайн присъствие:** публикува кратко описание на проекта (цел, резултати, подкрепа от ЕС) на уебсайта си и/или в социалните медии.
- **Публично информиране:**
инвестиции $\geq$ € 100 000 – трайна табела/билборд
инвестиции $<$ €100 000 – постер мин. размер А3 или ел. дисплей
- **Комуникационна проява с Европейската комисия и УО:** за операции от стратегическо значение или с общ бюджет $\geq$ € 5 000 000

Прозрачност

- **Видимост за ЕС финансиране на документи и материали**

Всички комуникационни материали, документи, споразумения и др. по изпълнението, трябва да включват елементите за видимост

- Европейската комисия предоставя обществено значима информация за всички подкрепяни действия

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА ВИДИМОСТ

Лого на програмата

Унифицирано лого на Програма
(ИНТЕРРЕГ VI-A) ИПП
България - Турция
2021 – 2027 г.

Interreg

Co-funded by
the European Union

IPA Bulgaria – Türkiye

Co-funded by
the European Union

Емблемата на Съюза („емблемата на ЕС“)

отпечатана в съответствие с
графичните стандарти
установени в приложение IX към
Регламент (ЕС) 2021/1060

Изявление за финансиране

„(Съ) финансиран от Европейския съюз“
се изписва изцяло и се поставя до
емблемата

Декларацията за отказ от отговорност

Стандартен текст в края на всичко,
което съдържа артикулиране на
идеи, поясняващ, че Европейският
съюз не носи отговорност за
съдържанието

*Тази <публикация> /
<уебсайт/профил> /
<видео/филм/запис> е
съфинансиран(а) от Европейския
съюз. Неговото съдържание е
отговорност единствено на <име
на автора/партньор> и не
отразява непременно възгледите
на Европейския съюз*

ЛОГО



3 основни елемента на логото на Програмата:

1. Логотипът с цветната арка вътре;
2. Емблемата на ЕС;
3. Изявлението.

Около логото трябва да има свободно пространство, което гарантира минимално разстояние до лога, снимки, текстове или други графични елементи



Винаги използвайте цифровите файлове на логото, налични за изтегляне на уебсайта на Програмата.
Консултирайте се с Наръчника за брендиране на ИНТЕРРЕГ относно размери, цветове, позициониране.



НЕ пресъздавайте, НЕ променяйте и НЕ комбинирайте емблемата с други графични елементи или текстове при каквито и да било обстоятелства.

Емблемата на ЕС не трябва да бъде по-малка от което и да е друго лого, знаме, символ или изображение и трябва да бъде представена отделно от тях.

СПАЗВАЙТЕ



Лого на програмата

- **Размер:** съгласно Наръчника на Interreg - мин. височина на емблема на ЕС от 1 см.
- **Ширина на логото** (без изявлението) - трябва да е $\frac{1}{4}$ от общата ширина на листа
- **Фон:** препоръчително светъл, ако фонът е тъмен - логото се поставя в бял правоъгълник
- **Позициониране:** на първа страница, лесно видимо, точно до горния ляв ъгъл
- **Препоръчителни шрифтове** за печатни материали – **Open Sans, Vollkhorn** или универсални като **“Arial, sans-serif”** или **“Georgia, serif”**
- **Шрифт, използван заедно с емблемата на ЕС:** Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana или Ubuntu – без подчертаване, ръкописно или ефекти; размер пропорционален на размера на емблемата на ЕС; цветове: Reflex

Комуникационни материали

- Използвайте задължителните елементи за видимост върху всички материали/документи
- Използвайте местния език на целевата аудитория и логото на съответния език
- По възможност изготвяйте двуезични материали (български и турски език)
- Използвайте хартия с добро качество (мин. 150 г/м²)
- Гравирането се препоръчва за трайно брендиране на малки рекламни артикули
- Използвайте висококачествени снимки, подходящи за рекламни/промоционални цели
- Консултирайте се със СС и/или Наръчника на Интеррег за брендиране

Комуникация & Публичност



Отговорност на всички партньори



Достъпно за обществеността

Резултатите от проекта трябва да бъдат предоставени безплатно на обществеността.



Права

Предоставя се право на ЕС да използва комуникационните ви материали.



ФИНАНСОВИ КОРЕКЦИИ

Неспазването на изискванията за информация и публичност на Програмата, от който и да е партньор по проекта може да доведе до **финансови корекции от 2 до 3 %** от бюджета на проекта.

КАНАЛИ

1

Цифрови комуникационни канали и инструменти:

- Уебсайт
- Социални медии - Facebook, X (бивш Twitter), YouTube и др.
- Е-събития - срещи, семинари, конференции, уъркшопове, обучения
- Кратки видеоклипове

2

Стандартни комуникационни канали и инструменти:

- Снимки
- ПР дейности - прессъобщения, публикации, интервюта, комуникационна стратегия
- Обозначаване - табели със задължителните елементи за видимост на входа на сградата на бенефициера, развяване знамето на ЕС, банери/плакати по време на обществени събития
- Рекламни материали – банери, малки подаръци, сувенири

3

Публични събития:

- Информационна кампания, срещи, семинари, конференции, уъркшопове, обучения, прес събития



СНИМКИ

➤ Обширен фотоархив на всички дейности по проекта

➤ Общи насоки за снимки

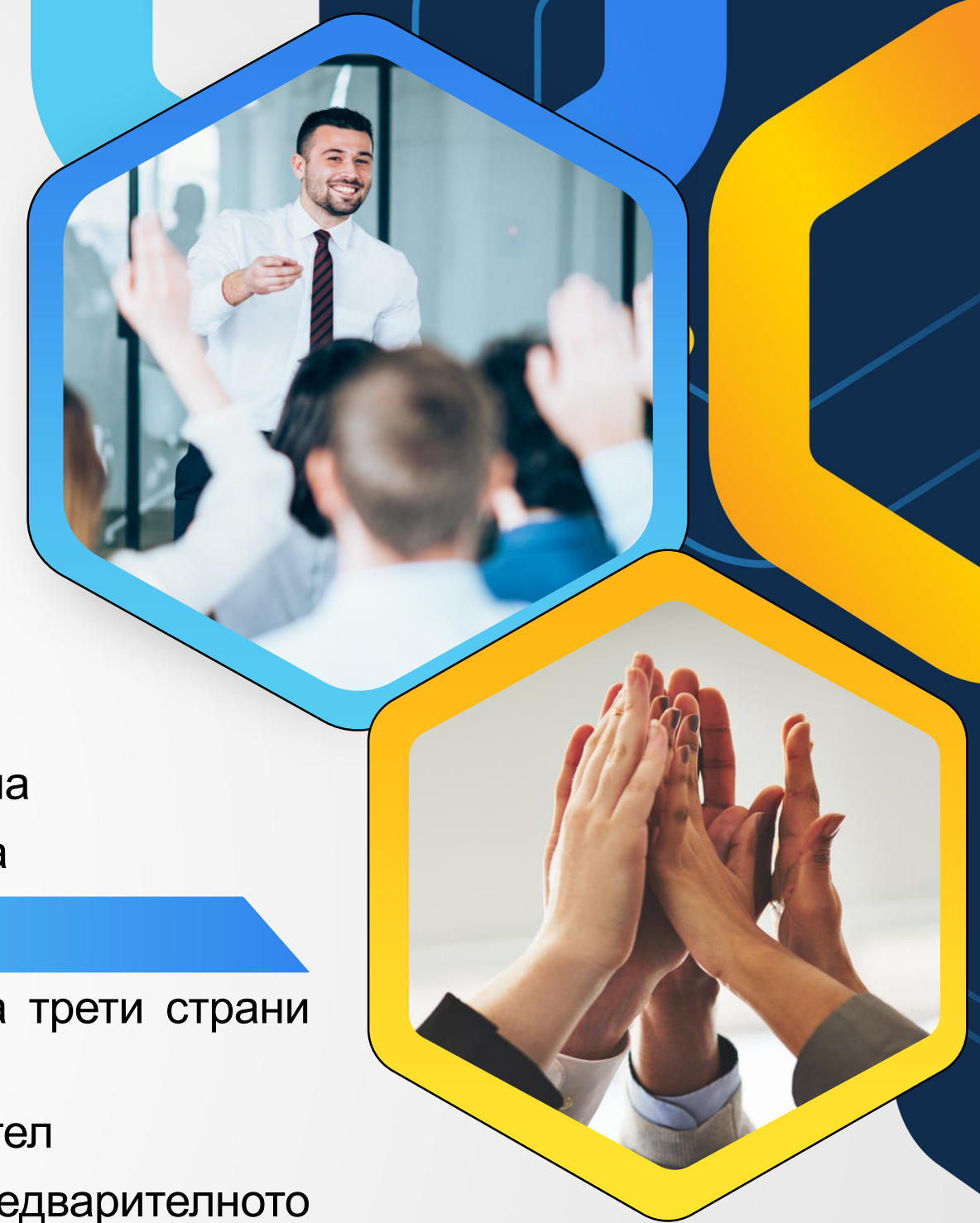
- Използвайте визуализация на програмата (банер, плакат или фон) при заснемане на снимки по време на публични събития (конференции, пресконференции, семинари, обучения и др.)
- Заснемайте хора, ангажирани с дейности (напр. обсъждане, игра, участие в обучение)
- Избягвай снимки на празни столове/маси и лошо осветена среда
- Осигурете цифров JPEG формат, с минимален размер от 1 MB или 1200 пиксела по дългата страна
- Изпращайте редовно снимки с възможно най-добро качество на СС за популяризиране на проекта

➤ Авторско право

- Съгласие: Снимките не трябва да съдържат реклами и обекти, защитени с авторски права на трети страни (издателства, агенции, физически лица или организации)
- Партньорите трябва да гарантират, че съществуващите права са свободни от претенции на създател
- При използване на снимки, записи на глас или други лични характеристики на лица, предварителното информирано писмено съгласие е задължително

➤ Права на интелектуална собственост (съгласно член 49, параграф 6) - Съюзът получава следните права:

- **Вътрешна употреба** – право на възпроизвеждане, копиране и споделяне на материали в рамките на институциите на държавите-членки на ЕС
- **Възпроизвеждане** – право на възпроизвеждане на материалите под всякаква форма, изцяло или частично
- **Разпространение** – право на разпространение на материали във всякакъв формат
- **Публична комуникация** – право на споделяне на материали чрез всякакви комуникационни канали
- **Съхранение и архивиране** – право на съхранение и архивиране на материалите
- **Подлицензиране** – право да се предоставят на трети страни правата за използване на материалите



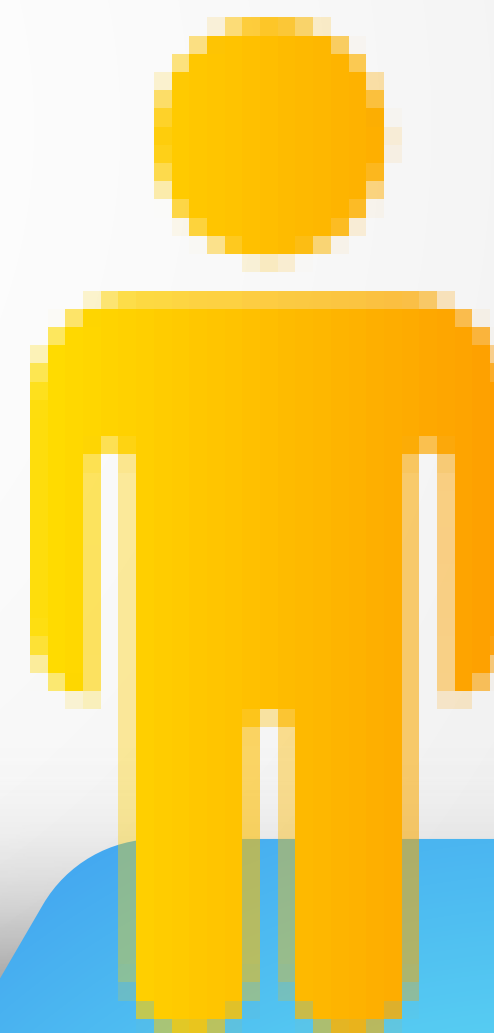
КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ

Част от проекта

Неразделна част от разработването и изпълнението на проекта, определяйки в детайли мерките за популяризиране на проекта от всички партньори по проекта, във връзка с всички дейности по проекта и изготвена в началото на цикъла на изпълнение на проекта.

Съдържание

Подчертава общите цели на проекта, съответните целеви групи, специфичните дейности и инструменти, които ще бъдат използвани по време на изпълнението на проекта, очакваните индикатори за постигане на целта, както и човешките и финансови ресурси, предвидени за изпълнението и.



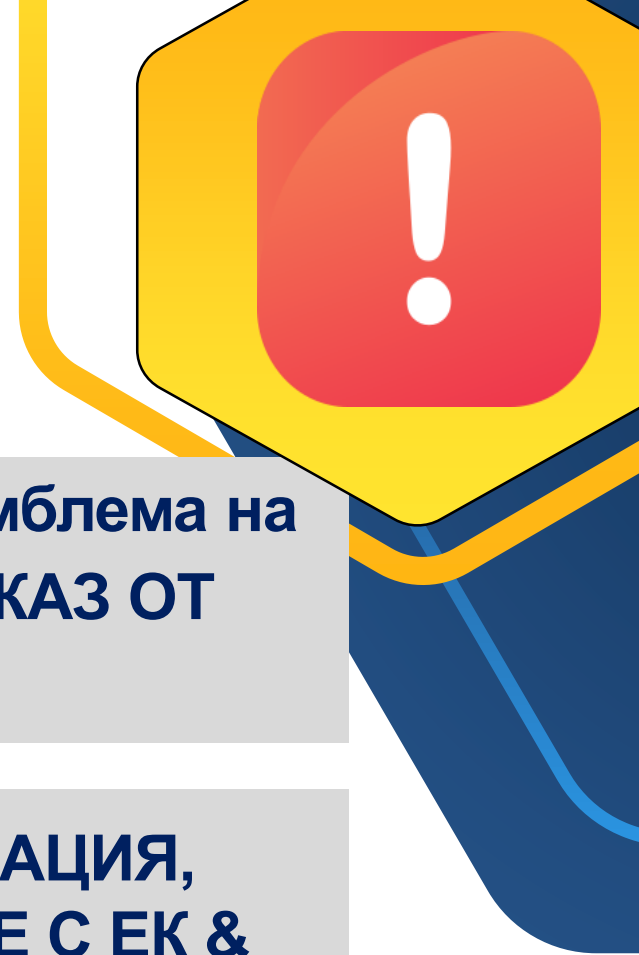
НАКРАТКО

Interreg



Co-funded by
the European Union
Съфинансирано от
Европейския съюз

IPA България – Турция



КОМУНИКАЦИЯ И ВИДИМОСТ ОТ ВСИЧКИ
ПАРТНЬОРИ

БЕЗ КОМУНИКАЦИЯ → НЯМА ВЪЗДЕЙСТВИЕ
БЕЗ ВИДИМОСТ → НЯМА СЪЩЕСТВУВАНЕ

НЕ Е "ДОПЪЛНИТЕЛЕН" ЕЛЕМЕНТ, А НЕРАЗДЕЛНА
ЧАСТ ОТ ПРОЕКТА

НЕСПАЗВАНЕТО МОЖЕ ДА ИМА **ФИНАНСОВИ
ПОСЛЕДИЦИ**

БЕЗ ПРОМЕНИ В ЛОГОТО

ПРАВЕТЕ МНОГО СНИМКИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПРЕДИ,
ПО ВРЕМЕ И СЛЕД

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ – ЛОГО (с емблема на
ЕС + изявление) и ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОТКАЗ ОТ
ОТГОВОРНОСТ

ЗАДЪЛЖИТЕЛНО: ОНЛАЙН ИНФОРМАЦИЯ,
ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ, СЪБИТИЕ С ЕК &
ВЪРХУ ВСИЧКИ МАТЕРИАЛИ

ПРОВЕРЯВАЙТЕ НАРЪЧНИКА НА ИНТЕРРЕГ ЗА
РАЗМЕРИ, ЦВЕТОВЕ, ПОЗИЦИОНИРАНЕ, ШРИФТОВЕ
И ДР., КАКТО И СЪС СС

ИНФОРМИРАЙТЕ СС ЗА ПУБЛИЧНИ СЪБИТИЯ И
ИЗПРАЩАЙТЕ МАТЕРИАЛИ ЗА ПО-ДОБРО
РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

СТРУКТУРИРАЙТЕ ДОБРЕ ИСТОРИЯТА ЗА ВАШИЯ
ПРОЕКТ

За контакт



JS Haskovo +359 38 663 888



jshaskovo@mrrb.government.bg



<https://ipa-bgtr.mrrb.bg>



Хасково, ул. Патриарх Евтимий 2



Interreg



Co-funded by
the European Union
Съфинансирано от
Европейския съюз

IPA България – Турция





Благодаря за вниманието!

Валерия Попова
Експерт, Съвместен секретариат

