

ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ**Обучение за български бенефициери (19.09.2025г.)****„Верификация на разходите. Възлагане на договори с публична покана за проекти, финансирани от Европейските фондове“
(ИНТЕРРЕГ VI-A) ИПА България-Турция 2021-2027, CCI: 2021TC16IPCB005**

№	Въпрос	Становище на УО
1	Моля, да потвърдите, че Справката за сходни услуги съдържа само възложени услуги/доставки/строителство с публични средства, а не и такива възложени със собствени средства?	Справката за сходни дейности - Annex 5.1 – References to similar activities към Ръководството за изпълнение на проекти (версия 02/2025), се отнася само за дейностите, възложени с публични средства.
2	Може ли серийните номера на оборудването да бъдат описани в приемно-предавателния протокол или трябва да са налични и във фактурата?	Допустимо е серийните номера на оборудването да бъдат описани в приемно-предавателния протокол по съответния договор за доставка. Съгласно Ръководството за изпълнение на проекти (версия 02/2025), точка 8.9 „Финансови счетоводни документи по проекта“, част от доказателствената документация относно извършени доставки включва приемно-предавателен протокол, съдържащ вида на доставеното оборудване, брой на доставените артикули, техните търговски марки, модели и серийни номера.
3	Моля, да разясните, ако няма условие в процедурата за изпълнени подобни услуги, какъв би бил проблемът в процедурата да участва и съответно да се възложи договор на новосъздадена фирма?	В оперативната самостоятелност на бенефициерите е да преценят дали кандидатите следва да имат опит или не относно изпълнението на процедурата, съответно да залагат или не изисквания към участниците за икономическо и финансово състояние, както и технически възможности и/или квалификация.
4	По отношение на етапа на подготовка на техническа спецификация за процедура - какъв би бил правилният подход за деклариране на експертите, участвали в подготовката на документацията? Ще бъде ли изследван за конфликт на интереси и етапът на подготовка на техническа спецификация при кандидатстване и подаване на проекта? Къде трябва да бъдат декларирани експертите?	Възложителят следва да извърши проверка за наличие или липса на конфликт на интереси за всички експерти, участвали в подготвителните дейности по поръчката посредством приложената към Ръководството за изпълнение на проекти декларация Annex 10 - Declaration of conflict of interests check.
5	Фирмата ми е ЕООД. Какви експерти трябва да привлече в комисията за оценка на офертите, които ще бъдат подадени в	Бенефициерът определя нечетен брой оценители по своя преценка (минимум трима), както и резервни оценители. Оценителите не трябва да са свързани с кандидат в процедурата, с посочените от него подизпълнители, или с членове

	резултат на обявена публична покана?	на техните управителни или контролни органи.
6	Има ли образец на договор? Има ли изисквания за задължителни елементи в договора?	Бенефициерът сключва с определения за изпълнител кандидат писмен договор за изпълнение, който включва всички предложения от неговата оферта. Управляващият орган не е предоставил образец на договор в публикуваните към Ръководството за изпълнение на проекти образци за публична покана по смисъла на Постановление № 4 от 11 януари 2024 г.
7	По отношение на формата на предоставяне на документите, включени към покана - записано е, че трябва да са във формат pdf и да бъдат сканирани. Документите предполагат попълване от страна на потенциалните оференти. В тази връзка допустимо ли е да бъдат прикачени образци на декларации, техническо и ценово предложение и др. в редактируем формат?	Съгласно Ръководството за изпълнение на проекти (част 4, т. 4.1.) поканата, заедно с цялата документация, трябва да бъде изпратена в PDF формат, като всеки документ се сканира отделно и се наименува. Всички документи трябва да бъдат архивирани в една обща папка. Бенефициерът изпраща цялата документация до Съвместния секретариат на имейл адрес jshaskovo@mrrb.government.bg от официалния си адрес за кореспонденция, като конкретизира следната минимална информация на български език: • Име на бенефициер и код на проекта; • Описание на предмета на обществената поръчка; • Краен срок за подаване на оферти. За облекчение на административната тежест по отношение на потенциалните кандидати/ участници, не е забранено да се приложат и образците за попълване от тях в редактируем формат.
8	Предпазарната консултация предполага ли ограничаващи условия за участие/неучастие /на участници при последваща процедура за избор на изпълнител?	Процедурата за избор с публична покана, уредена в глава четвърта от ЗУСЕФСУ и в Постановление № 4 от 11 януари 2024 г. осигурява възможност на всички заинтересовани да подадат оферти. Ако въпросът касае евентуално участници, които са дали индикативна оферта на етап кандидатстване, същите не могат да бъдат ограничени да подадат оферта, но партньорът е отговорен да гарантира, че прилага подходящ ред за недопускане на конфликт на интереси.
9	Какъв трябва да бъде крайният срок за подаване на офертите при кандидатстване - до края на работното време на възложителя или до края на деня, а именно до 23:59 часа?	Съгласно чл. 2 (3) от Постановление № 4 от 11 януари 2024 г., крайният срок за подаване на офертите в процедурата с публична покана следва да е съобразен със сложността на подготовката на оферта от страна на кандидатите за изпълнител, но не може да бъде по-кратък от 7 дни от публикуването на поканата, когато касае услуги и доставки, а при строителство – не по-кратък от 10 дни от публикуването на поканата. Посочването на конкретен час (астрономическо време), до който се подават оферти в последния ден от срока

		за приемане на оферти не е нормативно установено, но се препоръчва за избягване на неясноти и спорове.
10	По отношение на чуждестранни оференти - при хипотеза избран чуждестранен изпълнител 1. Какви са документите, които трябва да бъдат предоставени от негова страна на етап сключване на договор и 2. В какъв формат - на какъв език, заверени от заклет преводач, с апостил или друго?	Всеки един случай следва да се разглежда индивидуално и не може да се даде еднозначен отговор на базата на зададения въпрос. 1. Документите, които подава чуждестранен участник, избран за изпълнител, са еквивалентни на тези, които следва да подаде български участник, избран за изпълнител. Възложителят посочва изискуемите документи за изпълнители още при попълване на публичната покана, в т. III.2) Условия за участие, III.2.1) Правен статус и III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от Постановление № 4 от 11 януари 2024 г.), като следва да конкретизира документите, както и да предвиди представяне на документи, еквивалентни на тези, валидни за български участници, които би приел за доказване на декларираните обстоятелства, ако избраният изпълнител е чуждестранен. При посочване на съответните документи следва да се спазват принципите на свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност, спазване на основните права и недопускане на дискриминация. 2. Съгласно „Изисквания за оферти“ (Образец на изисквания към офертите от ПМС № 4/11.01.2024 г.): „Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език“.
11	Задължително ли е избраният изпълнител по проведена публична покана да представи гаранция за изпълнение?	В чл. 13, ал. 1 от Постановление № 4 от 11 януари 2024 г. е предвидено, че „Бенефициерът може да включи в договора изискване за предоставяне на гаранция, обезпечаваща доброто му изпълнение.“ В тази връзка изискването не е задължително.
12	Моля дефинирайте коя е първата фаза (предварителни пазарни консултации) - на етап кандидатстване или на етап преди провеждане на процедурата? И моля, определете и конкретизирайте необходимите мерки за предотвратяване на случаи на конфликт на интереси.	Бенефициерите следва да осигурят публичност на възможно най-ранен етап, преди обявяване на процедурата за избор с публична покана. Целта е да се осигури равнопоставеност на всички потенциални кандидати. Възложителят предприема действия, които да гарантират, че лицата, участвали в пазарните консултации и/или в подготовката на процедурата, включително на етап на подаване на проектното предложение, нямат предимство пред останалите кандидати. Възможни варианти са публикуване на цялата кореспонденция във връзка с получените индикативни оферти на етап кандидатстване и провеждане на нова пазарна консултация, като се даде подходящ срок за запознаване на всички потенциални кандидати с цялата информация, разменена по повод подготовката за възлагане на процедурата, включително получения от



		възложителя резултат преди публикуването на поканата. Добра практика в тази посока е и определянето на по-дълъг срок за подаване на оферти от минимално изискуемия.
13	Да се изписват ли суми и в евро? В договора да се залагат ли клаузи за плащания и в евро?	По отношение на посочения въпрос, следва да се спазва Закона за въвеждане на еврото в Република България.
14	Къде се осъществява кореспонденцията между бенефициента и кандидатите, при изискване на допълнителни документи или уведомления?	Кореспонденцията се осъществява по същия начин, по който и обявяването на процедурата. Несъществени изменения в условията на процедурата, които не налагат промяна в офертите на кандидатите, следва да бъдат направени най-малко 4 дни преди крайния срок за подаване на оферти и оповестени по реда на ал. 1 и 2 от Постановление № 4 от 11 януари 2024 г. Съгласно чл. 6 от същото постановление, заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициера разяснения по публичната покана в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Разясненията се публикуват в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането. Публикуваните разяснения стават неразделна част от публичната покана, като те не следва да променят предварително обявените с поканата условия.
15	С решение ли се избира изпълнител, или само с протокол? С какъв документ писмено се уведомяват участниците за избора на изпълнител? Документът подписва ли се от Възложителя, или само протокола?	Бенефициерите следва да осигурят стриктно спазване на изискванията на Постановление № 4 от 11 януари 2024 г. Не се препоръчва въвеждане в процедурата на допълнителни документи, които не са уредени в постановлението.
16	Моля да разясните начина на третиране на разходите от типа единични цени (unit cost) по отношение на Данък добавена стойност от българските МСП, които имат право да възстановяват ДДС въз основа на националното законодателство за дейностите, изпълнявани по проекта, и изрично са декларирали това обстоятелство във формуляра за кандидатстване – включен ли е данъкът в така формираната стойност или не? Как се процедира ако доставчикът е нерегистриран търговец по закона за Данък за добавената стойност?	Стойностите, формирани за събития, бюджетирани в БК 4 „Външна експертиза и услуги“ на база единичните цени (unit cost) не представляват реални разходи, а вариант на опростени разходи. Те са крайната стойност, която се възстановява от Програмата. В този случай, управлението на реалните разходи е единствено отговорност на бенефициера.